

Số: /KH-UBND

Xuân Phúc, ngày tháng 6 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Xuân Phúc**

Thực hiện kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 06 tháng 06 năm 2023 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Triển khai thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn Tỉnh Thanh Hóa.

UBND xã Xuân Phúc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Xuân Phúc với những nội dung như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

a) Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế.

b) Góp phần triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm tải công dân trong chi trả chính sách an sinh xã hội cho người dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đổi mới về tổ chức và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực an sinh xã hội, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

c) Nâng cao năng lực cho các cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

##### **2. Yêu cầu:**

a) Bảo đảm đối tượng hưởng chế độ, chính sách an sinh xã hội đúng, đủ, kịp thời và quy trình chi trả đơn giản, phù hợp với từng đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

b) Bảo đảm đơn giản hóa các thủ tục hành chính trong chi trả chính sách an sinh xã hội.

c) Việc chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt thực hiện trên cơ sở nhu cầu, nguyện vọng của đối tượng và không phát sinh chi phí hoặc phát sinh thêm quy trình giải quyết chế độ đối với các đối tượng.

## **II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN**

### **1. Phạm vi:**

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp hằng tháng không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn xã.

### **2. Đối tượng:**

Đối tượng người có công và thân nhân người có công với cách mạng đang hưởng trợ cấp hằng tháng, đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng chính sách trợ giúp xã hội hằng tháng tại cộng đồng (sau đây gọi chung là đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội)

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt của đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ trên địa bàn xã, tổ chức hướng dẫn và đề nghị đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ đăng ký hình thức chi trả trợ cấp hằng tháng không dùng tiền mặt; thu thập, tổng hợp thông tin, lập danh sách đăng ký như sau:

- Danh sách đối tượng đăng ký nhận trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng qua tài khoản thanh toán.

- Danh sách người được ủy quyền/người giám hộ đăng ký nhận trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng qua tài khoản thanh toán.

- Danh sách đối tượng đăng ký nhận trợ cấp chính sách trợ giúp xã hội qua tài khoản thanh toán.

- Danh sách người được ủy quyền/người giám hộ đăng ký nhận trợ cấp chính sách trợ giúp xã hội qua tài khoản thanh toán.

Thời gian hoàn thành: **Xong trước ngày 15/7/2023**

**2. Mở tài khoản thanh toán cho đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp:**

Các đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ có nhu cầu nhận trợ cấp không dùng tiền mặt nhưng chưa mở tài khoản thanh toán; UBND xã chủ trì, phối hợp với các ngân hàng, nhà cung cấp dịch vụ triển khai hướng dẫn thủ tục mở tài khoản thanh toán cho cá nhân.

Sau khi đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ được cấp tài khoản

thanh toán, UBND xã chỉ đạo cán bộ Lao động - Thương binh và Xã hội bổ sung dữ liệu thông tin tài khoản thanh toán vào các danh sách đăng ký nhận trợ cấp không dùng tiền mặt.

**Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 31/7/2023**

**3. Đối chiếu làm sạch dữ liệu, xác thực danh sách đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp và cập nhật đồng bộ trên hệ 3 thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư**

Chủ tịch UBND xã chỉ đạo cán bộ phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội xã chủ trì, phối hợp với đơn vị Công an xã rà soát, làm sạch dữ liệu về đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp chính sách an sinh xã hội theo các danh sách đã được lập; thực hiện cập nhật và xác thực thông tin đối tượng, thông tin tài khoản thanh toán vào hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

Sau khi xác thực xong, UBND xã gửi các danh sách đến Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để thực hiện việc chi trả không dùng tiền mặt, đồng thời tổng hợp gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

**Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 25/8/2023.**

Danh sách đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp an sinh xã hội hằng tháng thường xuyên có sự thay đổi, biến động, vì vậy công tác thu thập, cập nhật và xác thực thông tin tài khoản thanh toán của đối tượng/ người được ủy quyền/người giám hộ phải được duy trì, thực hiện thường xuyên hằng tháng trước mỗi kỳ chi trả.

**4. Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội**

Căn cứ tình hình thực tế công tác chi trả chính sách an sinh xã hội, trên cơ sở các quy định của pháp luật về chi trả trợ cấp đối với từng nhóm đối tượng cụ thể và Công văn số 5234/LĐTĐ&XH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội tổ chức thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt theo quy định.

**Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 01/9/2023**

**5. Hoạt động truyền thông**

Tăng cường tuyên truyền đến cán bộ, người dân và đối tượng về thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt để từ đó nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận trong quá trình chuyển đổi phương thức chi trả trợ cấp từ tiền mặt sang phương thức chi trả không dùng tiền mặt.

**Thời gian thực hiện: Thường xuyên**

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với ngành chức năng; các thôn và các đơn vị có liên quan triển khai Kế hoạch này đảm bảo yêu cầu đề ra;

- Triển khai thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và UBND tỉnh;

- Kiểm tra, giám sát, tổng hợp kết quả thực hiện chi trả an sinh không dùng tiền mặt trên địa xã, báo cáo UBND huyện, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện

### 2. Công an xã

Phối hợp với cán bộ phụ trách Lao động - Thương binh và xã hội cấp rà soát, làm sạch dữ liệu về đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội; thực hiện cập nhật và xác thực thông tin đối tượng, thông tin tài khoản thanh toán vào hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư..

### 3. Các Thôn

- Thực hiện tuyên truyền, vận động để đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp an sinh xã hội mở tài khoản tại các ngân hàng/nhà cung cấp dịch vụ mở tài khoản.

- Thường xuyên rà soát, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của đối tượng, kịp thời tổng hợp, báo cáo về UBND xã những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

### 4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức đoàn thể xã.

Tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân và quần chúng Nhân dân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tham gia tổ chức thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn xã

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Xuân Phúc, yêu cầu các ngành, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã để xem xét, giải quyết./.

*Nơi nhận:*

- Phòng LĐTB-XH huyện;
- Chủ tịch, 2 PCT UBND xã;
- MTTQ và các ngành, đoàn thể;
- 12 Các thôn;
- Lưu VT, CSXH.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Sang**

